



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
Website: www.radenfatah.ac.id



Nomor : B-255/Un.09/5.1/HM.00/08/2025

11 Agustus 2025

Lampiran : 2 Berkas

Hal : Kebutuhan Data Instrumen Monev Komisi Informasi Pusat 2025

Yth.

Terlampir

Berdasarkan hasil sosialisasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2025 oleh Komisi Informasi Pusat RI bahwa pengisian e-monev KI Pusat akan dilaksanakan bulan september 2025, maka diminta Saudara/i Dekan/Direktur/Kepala/Ketua/Mudir untuk melengkapi informasi dan dokumentasi yang terlampir.

Informasi dan dokumentasi berbentuk *soft file* diunggah pada link: <https://drive.google.com/drive/folders/1QJ9AyQlrA9Y3j9hcCDMAbqRLpf6ix2zG> dan *hard file* yang diserahkan di ruangan Kerjasama Kelembagaan Humas dan Informasi lantai 3 Rektorat Kampus B jakabaring.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Vaurina selaku Ketua PPID Pelaksana 087898228020.

Demikian disampaikan untuk ditindaklanjuti

Rektor
Selaku Atasan PPID

^

Muhammad Adil



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
Website: www.radenfatah.ac.id



Lampiran 1 :

1. Direktur Pascasarjana
2. Dekan Fakultas di Lingkungan UIN
3. Ketua SPI
4. Ketua LPM
5. Ketua LP2M
6. Kepala Bagian Umum
7. Kepala UPT Perpustakaan
8. Kepala PUSTIPD
9. Kepala Pusat Pengembangan Bisnis
10. Kepala Pusat Bahasa
11. Kepala Laboratorium Terpadu
12. Ketua Tim Kerja
13. Mudir Ma'had



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
Website: www.radenfatah.ac.id



Lampiran 2 :

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA:

1. PROFIL:
 - a. Alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi
 - b. Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural
 - c. LHKPN
2. RINGKASAN PROGRAM DAN/ATAU KEGIATAN YANG TELAH DAN SEDANG DIJALANKAN:
 - a. Nama program dan/atau kegiatan
 - b. Penanggung jawab, pelaksana serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi
 - c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan
 - d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan
 - e. Anggaran program dan kegiatan (sumber dan jumlah)
 - f. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat
 - g. Informasi tentang penerimaan calon pegawai
 - h. Informasi tentang penerimaan calon peserta didik
3. RINGKASAN INFORMASI KINERJA:
 - a. Uraian tentang realisasi dan capaiannya kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan.
4. RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN (AUDITED):
 - a. rencana dan laporan realisasi anggaran;
 - b. neraca;
 - c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku
 - d. daftar aset dan investasi
5. RINGKASAN LAPORAN AKSES INFORMASI-INFORMASI
 - a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima;
 - b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik
 - c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; dan
 - d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.
6. INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN/ATAU KEBIJAKAN
 - a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan; dan
 - b. Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.
7. PROSEDUR MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK
 - a. Tata cara memperoleh Informasi Publik; dan
 - b. Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
Website: www.radenfatah.ac.id



8. TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGGARAN

- a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik; dan
- b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan.

9. INFORMASI TENTANG PENGADAAN BARANG DAN JASA

- a. tahap perencanaan, meliputi dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP).
- b. tahap pemilihan, meliputi:
 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;
 3. Spesifikasi Teknis;
 4. Rancangan Kontrak;
 5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;
 6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;
 7. Daftar Kuantitas dan Harga;
 8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;
 9. Gambar Rancangan Pekerjaan;
 10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;
 11. Dokumen Penawaran Administratif;
 12. Surat Penawaran Penyedia;
 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
 14. Berita Acara Pemberian Penjelasan;
 15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi;
 16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;
 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;
 18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;
 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);
 20. Surat Perjanjian Kemitraan;
 21. Surat Perjanjian Swakelola;
 22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;
 23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.
- c. tahap pemilihan, meliputi:
 1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan;
 2. Ringkasan Kontrak yang sekurangkurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan,:
 - a. nama direktur dan pemilik usaha,
 - b. alamat penyedia,
 - c. nomor pokok wajib pajak,
 - d. nilai kontrak,
 - e. rincian pekerjaan,
 - f. spesifikasi pekerjaan,
 - g. lokasi pekerjaan,
 - h. waktu pekerjaan,
 - i. sumber dana,
 - j. jenis kontrak,
 - k. serta ringkasan perubahan kontrak.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
RADEN FATAH PALEMBANG

Kampus A: Jl. Prof. K.H. Zainal Abidin Fikry No. 1 Km. 3,5 Palembang 30126
Kampus B: Jl. Pangeran Ratu No. 475 Kel. Lima Ulu Kec. Jakabaring Palembang 30452
Telepon: (0711) 354668 Faximile (0711) 356209
Website: www.radenfatah.ac.id



3. Surat Perintah Mulai Kerja;
4. Surat Jaminan Pelaksanaan;
5. Surat Jaminan Uang Muka;
6. Surat Jaminan Pemeliharaan;
7. Surat Tagihan;
8. Surat Pesanan E-purchasing;
9. Surat Perintah Membayar;
10. Surat Perintah Pencairan Dana;
11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;
12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan;
13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;
14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;
15. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over

**10. INFORMASI TENTANG PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN PROSEDUR EVAKUASI
KEADAAN DARURAT DI UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

- a. pengamatan gejala bencana;
- b. analisis hasil pengamatan gejala bencana;
- c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang;
- d. peringatan bencana;
- e. pengambilan tindakan oleh masyarakat;
- f. lokasi evakuasi; dan
- g. pelaksanaan penyelematan dan evakuasi.