

NOTULENSI RAPAT KEGIATAN DAN TATA KELOLA UNIVERSITAS

Hari / Tanggal : Kamis, 15 Juli 2025
Waktu : 08.00 s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Kampus B
Pimpinan Rapat: Prof. Dr. M. Adil, M.A.

Agenda Rapat

Tindak lanjut Implementasi Smartcard Rafapay di UIN Raden Fatah Palembang.

Peserta Rapat

- Rektor UIN Raden Fatah Palembang
 - Wakil Rektor 1
 - Wakil Rektor 2
 - Wakil Rektor 3
 - Kabag Umum
 - Kabag Universitas
 - Kabag Fakultas
-

Pokok-Pokok Pembahasan

Rektor

Berkonsolidasi terkait agenda UIN Raden Fatah kedepan dimana UIN Raden Fatah telah memiliki pedoman Insani dan sekarang sedang diimplementasikan.

Untuk menciptakan kampus yang rapi, tertib, indah dan tertata membutuhkan tradisi dan berpedoman insani.

Proses dibawah tidak menggunakan kertas lagi, baik di kabag maupun pimpinan, Dimana sudah menerapkan paperless dan menggunakan TTE. Jika belum memiliki TTE silahkan diproses untuk TTE agar bisa full paperless.

Permenpan dan perBKN sudah ada dan berharap dibuat pedoman kenaikan pangkat

Untuk Penerimaan Mahasiswa Baru, akan dibuat admisi dan di letakkan di BAK. Admisi tersebut berisi keterangan, infomasi, dan publikasi

Perlunya memperbaiki manajemen, peta jalan, dan sistem yang baik agar tercipta tradisi. Pada bagian biro umum memiliki jumlah orang sedikit tetapi menangani 2 kampus sehingga Ketika ada kerusakan tidak bisa langsung diperbaiki karena keterbatasan jumlah orang. Hal ini merupakan hal yang darurat karena hal besar dimulai dari hal yang kecil dan bersama sama membangun tradisi.

Menertibkan Badan Semi Otonom serta membuat skema dan aturan, karena Badan Semi Otonom bukan bagian dari UIN Raden Fatah Palembang

Wakil Rektor 2

Jika ingin membangun tradisi, cukup banyak hal yang akan kita temui di lapangan dan perlu membuat komitmen bersama. Membuat grup sebagai bentuk komunikasi dan pertemuan akan diadakan rutin sebagai bahan evaluasi.

Langkah pertama yang akan diambil adalah belanja masalah, yang terdiri dari waktu dekat, menengah, dan Panjang. Belanja masalah terlebih dahulu apa yang akan di paperless kan, kabag agar memproses yang belum di TTE pada setiap unit dan fakultas. Dampak durasi pelayanan harus lebih cepat, jangan sampai lebih lama dari durasi layanan secara offline. Template terkait surat menyurat agar dapat melayani secara online dengan terukur. Ijazah digital harus segera dipelajari. sebagai fasilitas akan disediakan alat komunikasi (ipad) untuk seluruh kabag. Mengurai satu per satu tradisi yang akan kita terapkan.

Ada baiknya memiliki tanggung jawab terhadap toilet di tempat masing masing, Dimana ada tanaman hidup untuk mendukung program green matrix. Akan diadakan kompetensi toilet, kelas, dan mobil dinas yang paling bersih. Untuk layanan akan disiapkan barcode surat keterangan Dimana ada template dan langsung keluar hasilnya. Jurnal yang belum ada SK tarif perlu dibuatkan SK Tarif. Berkomitmen untuk evaluasi perubahan yang sudah terjadi karena memiliki visi misi yang sama.

Di fakultas ada dana operasional dan perlu belanja masalah, jika dibutuhkan akan dianggarkan. Fakultas dapat mengganti lampu menjadi smart classroom dan kedepan akan dibuat akun untuk pemeliharaan

Wakil Rektor 3

Masalah pertama pada fakultas adalah komunikasi, maka kedepan akan memanfaatkan WA group untuk berkomunikasi dan mari benahi ushuluddin. Jangan terlalu banyak BSO yang sering melakukan pembinaan dan kaderisasi diluar.

Ada mitra yang mengajak Kerjasama untuk CSR beasiswa, selama ini untuk peruntukan beasiswa sudah ada kriteria dan sudah ada beasiswanya. Maka akan diarahkan ke kemahasiswaan, walaupun tidak memiliki surat miskin dan IPK tidak terlalu tinggi. Termasuk banyak didalamnya kesempatan untuk magang baik yang terstruktur maupun yang tidak terstruktur.

Kabag Umum

Sebagai tindak lanjut untuk belanja masalah ke Lampung, sudah dimasukkan surat dan akan dikomunikasikan Kembali dan untuk bersurat ke UIN Lampung perlu menginventarisir kebutuhan dan rencana ke UIN Lampung terlebih dahulu.

Tahapan pembuatan TTE adalah rekomendasi dari atasan dan fotokopi KTP selanjutnya dikomunikasikan dengan saudara Andrian. Agar apapun surat bisa diproses dengan TTE dan sesuai tupoksi masing masing.

Kesimpulan

akan ada kebijakan untuk tata kelola universitas

akan melakukan belanja masalah

Kabag universitas dan kabag fakultas agar mengurangi waktu di balik meja, pagi diharapkan keliling memantau, dan pada sore hari dilakukan briefing