

NOTULENSI RAPAT MENYATUKAN PERSEPSI TENTANG TATA PERSURATAN SESUAI
(KMA) NO 9 TAHUN 2016

Hari / Tanggal : Senin, 21 Juli 2025

Waktu : 14.00 s.d. Selesai

Tempat : Zoom Meeting (<https://zoom.us/j/93514562734>)

Pimpinan Rapat: Bapak Dr. H. Zahdi, M.HI.

Agenda Rapat

Menyatukan persepsi tentang tata persuratan sesuai KMA No 09 Tahun 2016,
Administrasi Paperless dan Penggunaan TTE pejabat di UIN Raden Fatah Palembang.

Peserta Rapat

- Wakil Rektor 2
- Kabag Umum
- Kepala BAAK
- Kepala SPI
- Direktur Pascasarjana
- Dekan Fakultas
- Wakil Dekan 2 Fakultas
- Kabag Fakultas
- Arsiparis

Pokok-Pokok Pembahasan

Kepala BIRO AUPK

Menindaklanjuti rapat pimpinan tentang upaya kampus menuju go internasional maka ada beberapa aspek yang harus di kembangkan

1. Menyamakan format tata persuratan atau naskah dinas dilingkungan UIN Raden Fatah Palembang sesuai dengan KMA No 9 Tahun 2016
2. Digitalisasi Surat Menyurat dan penggunaan TTE pejabat dilingkungan UIN Raden Fatah Palembang
3. Pengoptimalan Paperless dilingkungan UIN Raden Fatah Palembang
4. Usul Penerbitan TTE untuk para pejabat dilingkungan UIN Raden Fatah Palembang ke pusat
5. Koordinasi Arsiparis dan bagian Umum untuk mendalami KMA No 9 Tahun 2016
6. Mengupayakan ijazah elektronik dan dipelajari mengenai kelebihan dan kekurangannya
7. Optimalisasi Penggunaan media sosial untuk mempromosikan kampus ke pihak eksternal
8. Peningkatan Pelayanan Prima bagi tenaga kependidikan
9. Kebersihan Lingkungan di Lingkungan UIN Raden Fatah Palembang

Dekan Fakultas Psikologi

Fakultas Psikologi sudah mempunyai konsep tata persuratan dan apabila diperlukan siap untuk berkoordinasi dengan bapak kepala BIRO AUPK beserta bagian umum untuk menjadi bahan dalam penyusunan SOP tata persuratan atau naskah dinas dilingkungan UIN raden fatah Palembang

Dekan Fakultas SAINTEK

1. Bahwasanya Fakultas SAINTEK sudah beberapa kali berdiskusi mengenai pengoptimalisasi paperless, ijazah dan legalisir elektronik Bersama wakil rektor 2 dan digitalisasi system informasi.
2. Pemberlakuan TTE selama ini hanya berlaku untuk Pejabat diruang lingkup rektorat

KABAG UMUM

1. Sudah Menyusun draft naskah dinas atau tata persuratan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang namun terkendala adanya perubahan otaker di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang
2. Persyaratan pembuatan akun TTE yaitu KTP serta surat rekomendasi atasan langsung
3. perlunya pengembangan system yang bisa terintegrasi yg mencakup segala aspek tata persuratan yaitu dengan membuat sebuah aplikasi tata persuratan

Dekan Fakultas FEBI

Fakultas FEBI telah melaksanakan paperless dan pejabat di fakultas FEBI sdah terbit akun TTE tapi dalam hal penggunaannya menunggu arahan pimpinan rektorat selanjutnya

KABAG FAKULTAS USHULUDDIN

Fakultas Ushuluddin sdah menerapkan paperless terhadap administrasi kemahasiswaan, mahasiswa tinggal mendownload kelengkapan surat administrasi di akun silayak masing masing akan tetapi kurang SDM dibagian verifikator

LP2M

1. Apakah SOP TTE di fakultas, unit dan Lembaga sama dengan di rektorat
2. Kapn dimulainya proses pendaftaran TTE

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH

1. Sudah memiliki akun TTE tapi baru digunakan terkait administrasi program PPG untuk penandatangan MoU
2. perlu tenaga verifikator berkas untuk memastikan surat yang akan di TTE sdah benar menurut KMA
3. apakah adanya perlu pembatasan surat surat yang menggunakan TTE
4. segera percepatan sosialisasi mengenai tata persuratan menurut KMA dan penggunaan TTE

DEKAN FAKULTAS SYARIAH

Fakultas syariah telah memiliki akun TTE tinngal menunggu verifikasi admin dari pusat serta meminta juknis dalam hal penggunaan TTE

KABAG FAKULTAS SYARIAH

Bahwa fakultas syariah telah mengadakan kegiatan mengenai tata persuratan dan mengundang narasumber dari balai diklat, dan meminta agar segera diadakan sosialisasi mengenai tata naskah dinas/surat menyurat

KETUA SPI

1. Mengapresiasi Langkah positif dalam hal paperless serta penggunaan TTE menunggu Langkah kongkrit selanjutnya
2. Mohon untuk pengajuan SK menggunakan waktu yang terukur
3. Mengenai Front office diharapkan SDM yang mempunyai kriteria yang mumpuni

WAKIL REKTOR 2

Penggunaan system digitalisasi untuk tata persuratan dan TTE untuk mempercepat proses birokrasi dilingkan UIN Raden Fatah

ADMIN TTE/ARSIPARIS

1. Draf tata naskah dinas sudah pernah dibuat akan tetapi stagnan dikarenakan adanya perubahan otaker dilingkungan UIN Raden Fatah sehingga perlu bantuan tim dari kepegawaian untuk berkoordinasi dan penyinkronan kode jabatan
2. Admin Fakultas harus berstatus ASN karena syarat menjadi admin memiliki email dinas kemenag
3. siap berkoordinasi dengan kabag umum untuk sosialisasi tata naskah dinas menurut KMA dan penggunaan TTE

KESIMPULAN

Bahwasanya seluruh fakultas, lembaga dan unit sudah memulai paperless dan penggunaan TTE walaupun belum maksimal. Untuk keseragaman surat menyurat di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang dipandang perlu untuk segera mengadakan kegiatan sosialisasi tata naskah dinas sesuai dengan KMA. Setiap fakultas dan unit segera menyiapkan admin TTE yg berstatus ASN untuk pendaftaran akun. Pengembangan aplikasi surat menyurat yang terintegrasi ke berbagai system harus segera diproses.

Akan dibuatkan kebijakan untuk melakukan sosialisasi tata naskah dinas