



Nomor : B-18/Un.09/1.4/HM.00/10/2023

02 Oktober 2023

Lamp. : 1 (satu) Berkas

Prihal : Permohonan pembayaran akun canva pro dan kartu halo

Yth. Rektor  
UIN Raden Fatah  
Palembang

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan penggunaan aplikasi canva dan kartu Halo sebagai sarana serta media untuk publikasi dan informasi Humas UIN Raden Fatah Palembang, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembayaran akun canva pro sebesar Rp.769.000 per tahun dan biaya penggunaan kartu halo sebesar Rp. 414.802 per bulan, dengan rincian informasi terlampir.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Ketua Tim Humas,

Maulani

## Konfirmasi Langganan

1 pesan

Apple <no\_reply@email.apple.com>  
Kepada: humas@radenfatah.ac.id

18 September 2023 pukul 08.26



## Konfirmasi Langganan



Canva: Design, Photo & Video

Yth. Humas,

Anda telah menerima penawaran berikut:

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>App</b>              | <b>Canva: Foto, Video, Desain</b>                |
| <b>Langganan</b>        | Canva Pro - Tahunan                              |
| <b>Penyedia Konten</b>  | Canva Pty Ltd                                    |
| <b>Tanggal Diterima</b> | 17/09/2023                                       |
| <b>Percobaan</b>        | Gratis selama 2 minggu, mulai tanggal 17/09/2023 |
| <b>Harga Langganan</b>  | 769000/tahun, mulai tanggal 01/10/2023           |

Langganan akan diperpanjang secara otomatis hingga dibatalkan.

Agar tidak dikenakan biaya, Anda harus membatalkan langganan setidaknya sehari sebelum setiap tanggal perpanjangan. Untuk mempelajari lebih lanjut atau membatalkan, [tinjau langganan Anda](#).

Hormat kami,  
Apple

Untuk mendapatkan bantuan yang terkait dengan langganan dan pembelian, kunjungi [Dukungan Apple](#).



[Ringkasan ID Apple](#) • [Ketentuan Penjualan](#) • [Kebijakan Privasi](#)

Hak cipta © 2023 Apple Distribution International Ltd.  
[Hak cipta dilindungi undang-undang](#)

## Perpanjangan Langganan Anda

1 pesan

Apple <no\_reply@email.apple.com>  
Kepada: humas@radenfatah.ac.id

18 September 2023 pukul 08.26



## Perpanjangan Langganan



### Canva: Foto, Video, Desain

Canva: Design, Photo & Video

Canva Pro - Tahunan (1 tahun)

769000/tahun

Yth. Humas,

Kami berharap Anda menikmati langganan Anda, yang akan segera diperpanjang.

Mulai tanggal 01/10/2023, langganan Anda akan diperpanjang secara otomatis seharga 769000/tahun. Agar tidak dikenakan biaya, Anda harus membatalkan langganan setidaknya sehari sebelum setiap tanggal perpanjangan. Untuk mempelajari lebih lanjut atau membatalkan langganan, [tinjau langganan Anda](#).

Untuk terus berlangganan, tindakan selanjutnya tidak diperlukan.

Hormat kami,  
Apple

Untuk mendapatkan bantuan yang terkait dengan langganan dan pembelian, kunjungi [Dukungan Apple](#).



[Ringkasan ID Apple](#) • [Ketentuan Penjualan](#) • [Kebijakan Privasi](#)

Hak cipta © 2023 Apple Distribution International Ltd.  
[Hak cipta dilindungi undang-undang](#)



### Coba Canva Pro secara gratis

- ✓ Gratis uji coba 14 hari, batalkan kapan saja
- ✓ Nanti kami ingatkan sebelum masa uji coba berakhir

☐ Bulanan

Rp95.000

☒ Tahunan **PENAWARAN TERBAIK**

### App Store



Canva Pro - Tahunan

Canva: Foto, Video, Desain (4+)  
Langganan

#### Percobaan gratis 2 minggu

Mulai hari ini

**Rp 769ribu per tahun**

Mulai tanggal 1/10/2023

Tanpa komitmen. Batalkan kapan saja di Pengaturan > ID Apple setidaknya sehari sebelum setiap tanggal perpanjangan. Paket akan diperpanjang secara otomatis hingga dibatalkan.

Akun: humas@radenfatah.ac.id

Berlangganan

Halo

## INFORMASI BIAYA PENGGUNAAN HALO

## HALO BILLING STATEMENT

Telkomsel

Periode Pembayaran Payment Period : 1-Oktober-2023 s/d 20-Oktober-2023

UIN RADEN FATAH  
UIN RADEN FATAH  
JL PROF KH ZAINAL ABIDIN FIKRY NO1

PALEMBANG  
30000

No. Invoice Invoice Number  
NPWP/NIK NPWP/NIK  
No. Account Account Number  
No. HALO HALO Number  
Tanggal Faktur Invoice Date  
Batas Akhir Pembayaran Due Date

001396959176  
684874926  
628117871311  
30-September-2023  
20-October-2023

## RINGKASAN BIAYA USAGE SUMMARY

| Tagihan Sebelumnya Previous Balance                                             |                                                                               | Pembayaran Payment |  | Koreksi Adjustment |             | Sisa Tagihan Balance Due |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--------------------|-------------|--------------------------|
|                                                                                 |                                                                               |                    |  | Pajak Tax          | Biaya Usage |                          |
| Rp. 140,198(cr)                                                                 |                                                                               | Rp. 0              |  | Rp. 0              | Rp. 0       | Rp. 140,198(cr)          |
| Layanan Dasar<br>Basic Service                                                  | - Abonemen/Paket Utama Subscription fee/Main package                          |                    |  | Rp.                |             | 500,000                  |
|                                                                                 | - Panggilan Lokal Local                                                       |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | - Panggilan SLJJ Interlocal                                                   |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | - SLI & SMS ke Luar Negeri IDD & International SMS                            |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | - SMS Domestik, Paket Tambahan & Gift Domestic SMS, Additional Package & Gift |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | - Jelajah Roaming Internasional International Roaming                         |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
| Layanan Tambahan<br>Value Added Service                                         | Isi Ulang Prabayar Prepaid Recharge                                           |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | Data Domestik Domestic Data                                                   |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | - Paket Data Data Package                                                     |                    |  | Rp.                | 0           |                          |
|                                                                                 | - Pemakaian Data Nonpaket Non-Package Data Usage                              |                    |  | Rp.                | 0           |                          |
|                                                                                 | - Penalti Paket Data Data Package Penalty                                     |                    |  | Rp.                | 0           |                          |
|                                                                                 | Paket Telepon, SMS & Bundling Voice, SMS and Bundling Package                 |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | - Paket Bundling Bundling Package                                             |                    |  | Rp.                | 0           |                          |
|                                                                                 | - Device Bundling Service Bundling Service                                    |                    |  | Rp.                | 0           |                          |
|                                                                                 | - Penalti Bundling Bundling Penalty                                           |                    |  | Rp.                | 0           |                          |
|                                                                                 | Paket Layanan International International Services                            |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | Layanan-layanan Digital Digital Services                                      |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | Digital Business Solution Digital Business Solution                           |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | Biaya lain-lain Others                                                        |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
|                                                                                 | - Biaya Pengiriman Tagihan Delivery Charge                                    |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
| Selisih Penggunaan Minimum Variance to Minimum Usage Guarantee*                 |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
| Diskon Discount                                                                 |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
| Sub Total Penggunaan yang tidak dikenakan Pajak Sub Total of Non Taxable Charge |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
| Sub Total Penggunaan yang dikenakan Pajak (DPP) ** Sub Total of Taxable Charge  |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 500,000                  |
| PPN 11% VAT 11%                                                                 |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 55,000                   |
| BEA METERAI LUNAS *** Paid Stamp Duty                                           |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 0                        |
| Total Tagihan Bulan Ini Current Balance                                         |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 555,000                  |
| Jumlah yang harus dibayarkan Amount Due To be Paid                              |                                                                               |                    |  | Rp.                |             | 414,802                  |

Terbilang: EMPAT RATUS EMPAT BELAS RIBU DELAPAN RATUS DUA RUPIAH

\*Jika penggunaan dibawah Rp 35.000,- khusus HALObebas Abonemen, HALO Hybrid & Rp 45.000,- khusus HALObebas Bicara  
When Actual Usage is below Rp 35,000,- only for for HALObebas Abonemen,HALO Hybrid & Rp 45,000,- only for HALObebas Bicara

\*\* DPP = Dasar Pengenaan Pajak

\*\*\* Pembayaran Meterai sudah sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 151/PMK.03/2021



Buka  
Semua  
Keunggulan

Bayar Tagihan Halo lebih praktis  
melalui berbagai channel digital

[tsel.me/bayarhalo](https://tsel.me/bayarhalo)

Telkomsel



- Akumulasi Poin Sebelumnya Previous Point Balance  
- Jumlah Poin bulan ini Point Earned This Month  
- Bonus Poin Bonus Points  
- Jumlah Poin yang akan ditukarkan Redeemed Points  
- Jumlah Poin yang akan kadaluarsa Total Points will Expire  
- Total Poin Total Points

\*\*\*\*  
\*\*\*\*  
\*\*\*\*  
\*\*\*\*  
\*\*\*\*  
\*\*\*\*

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-16/PU/2021, Informasi Biaya Penggunaan HALO ini berlaku sebagai Faktur Pajak PT.TELKOMSEL.  
NPWP/PPKP : 01.718.327.8.093.000, Gedung Telkom Landmark Tower Menara 1 Lt. 1-20  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 52 Kuningan Barat

Abaikan tagihan ini apabila Anda sudah melakukan pembayaran.  
Please ignore this billing statement if you have already settled your monthly bill.  
Tagihan setelah 3 bulan berjalan tidak dapat diajukan gugatan atas isi tagihan.  
Telkomsel will not be responsible for any claims made against the content of this bill 3 months after being issued.

Poin yang dikumpulkan memiliki masa kadaluarsa sesuai ketentuan periode program yang berlaku  
Cek poin anda dengan menghubungi \*706# atau klik POIN sms ke 777 dan nikmati beragam penawaran menarik. Info : [www.telkomsel.com/poin](http://www.telkomsel.com/poin)

Terima kasih atas pembayaran dan kepercayaan Anda.  
Thank you for your payment and trust in our service.

Hati-hati dengan PENYUAI yang mengatasnamakan Telkomsel. Jaga kerahasiaan data pribadi Anda dengan tidak memberikan PIN eSIM atau data pribadi kepada siapapun.

Telkom Indonesia

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**  
**No. 5505/Q0H-Q0HF/NET/24**

=====

Berita Acara Serah Terima (*Berita Acara*) ini dibuat pada tanggal 20 September 2024, oleh dan antara:

1. **PT Indosat Tbk**, suatu perseroan terbatas terbuka yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia, yang berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan alamat di Jl. Medan Merdeka Barat No. 21, Jakarta Pusat 10110 (*Indosat*); dan
2. **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG DITJEN PENDIDIKAN ISLAM KEMENTERIAN AGAMA**, suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia, yang berkedudukan di Palembang.

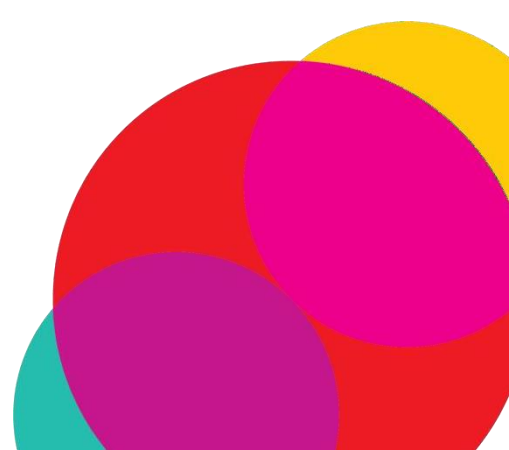
Indosat dan Pelanggan secara bersama-sama disebut *Para Pihak* dan sendiri-sendiri disebut *Pihak*.

Merujuk pada Perjanjian, Formulir Aplikasi Berlangganan (*FAB*) atau Purchase Order (*PO*), sebagaimana berlaku, sesuai informasi yang tercantum di bawah, Para Pihak sepakat bahwa pekerjaan atau layanan yang diatur dalam Perjanjian, FAB atau PO dimaksud (i) telah selesai dilakukan uji coba dengan hasil yang **BAIK** berdasarkan hasil uji terima sebagaimana terlampir, (ii) dinyatakan telah sesuai dengan isi Perjanjian, FAB atau PO dan (iii) dapat diterima dan digunakan oleh Pelanggan, terhitung sejak tanggal yang disebutkan dalam angka (9) di bawah, dengan rincian informasi sebagai berikut:

- |                                       |                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. No. Perjanjian/ FAB/PO             | : 196/Q0J-Q0JE/LGL/24                                                |
| 2. Nama Proyek/Pekerjaan              | : Whatsapp Business API                                              |
| 3. Tipe Layanan/Pekerjaan             | : iKanvas BRP                                                        |
| 4. Tahap Pekerjaan                    | : Tahap Terakhir                                                     |
| 5. Nomor SO                           | : 2-571681977452                                                     |
| 6. Tipe Order                         | : New Registration                                                   |
| 7. Penanggung Jawab Teknisi Pelanggan | : Maulani                                                            |
| 8. Alamat Palembang Sumatera Selatan  | : Jalan Prof.K.H. Zainal Abaidin Fikri Km3,5 Pahlawan Kemuning, Kota |
| 9. Nomor Service                      | : IK_11476429_2-7AMKOSXI                                             |
| 10. Tanggal Serah Terima              | : 11 September 2024                                                  |
| 11. Tanggal Mulai Tagihan             | : 11 September 2024                                                  |
| 12. Daftar Barang/Jasa                | : -                                                                  |

Berita Acara ini dan lampirannya merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Perjanjian, FAB dan PO terkait. Ketentuan-ketentuan lain yang diatur dalam Perjanjian, FAB dan PO terkait, dinyatakan tetap berlaku dan mengikat Para Pihak.

Berita Acara ini dapat ditandatangani dalam beberapa salinan, yang seluruhnya merupakan satu berita acara dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.



Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh perwakilan masing-masing Pihak yang memiliki kewenangan secara sah.

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH  
PALEMBANG  
DITJEN PENDIDIKAN ISLAM  
KEMENTERIAN AGAMA



-----  
Nama: Maulani  
Jabatan: Ketua Tim Kerja Humas - UIN Raden Fatah

PT Indosat Tbk



-----

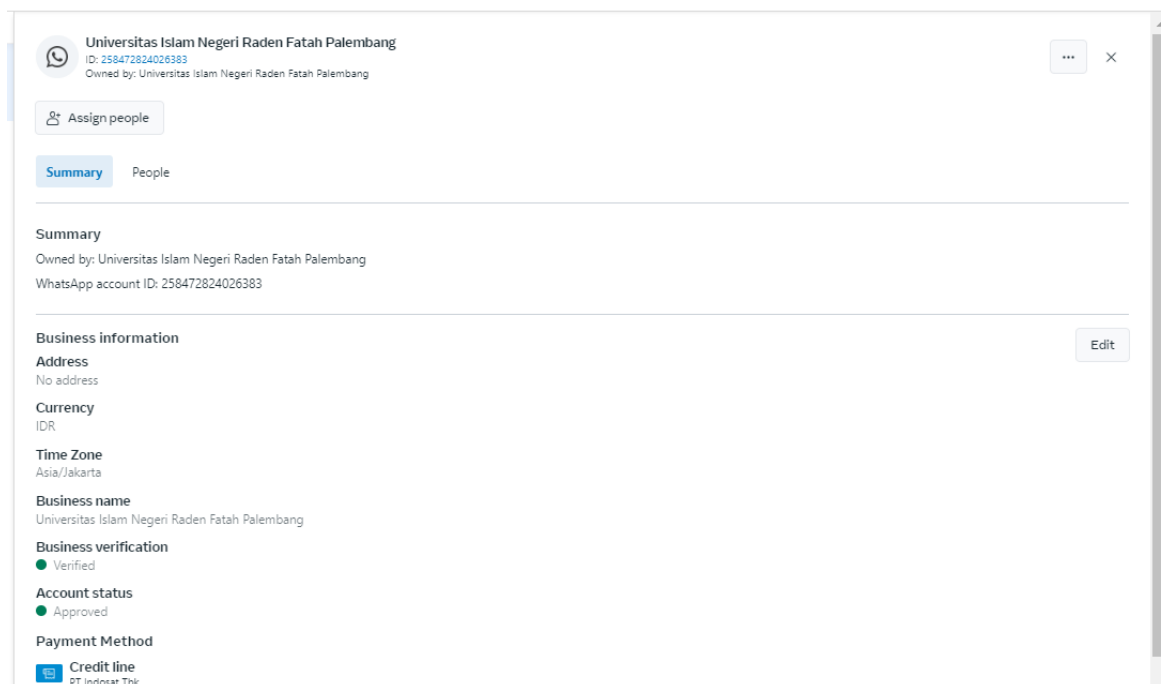
Nama: Gregorio Gringo Honassan  
Jabatan: AVP – HEAD Of Data Monet & IOT Delivery

\*\*\*\*

## LAMPIRAN

### A. Hasil Order

#### 1. Hasil Tes



## B. Informasi Bantuan

### 1. Eskalasi Penanganan Gangguan

**For Trouble Handling Accelerator,  
May Contact To Our Special Tech Assistant**

## 7 x 24 Hours Support

Phone : +62-21-3000-8686

Email : [corporate.helpdesk@ioh.co.id](mailto:corporate.helpdesk@ioh.co.id)

### Business Hours Tech Assistant

#### ICT Services

July Five  
M : +62-816-243-343  
[july.five@ioh.co.id](mailto:july.five@ioh.co.id)

| >1 Hours                                                                             | >2 Hours                                                                                                                                                          | >3 Hours                                                                      | >4 Hours                                                                                       | >5 Hours                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escalation Level 1                                                                   | Escalation Level 2                                                                                                                                                | Escalation Level 3                                                            | Escalation Level 4                                                                             | Escalation Level 5                                                                           |
| ICT & M2M Ops<br>7x24 Shift Officer                                                  | NOC Coordinator<br>7x24 Shift Officer                                                                                                                             | AVP-Head of Manage Service & Operation<br>RUSMAWAN                            | VP-Head of ICT Delivery & Operation<br>FAUZI RIDWANSYAH                                        | SVP-Head of B2B Customer & Business Opr.<br>YULIADI SYARIEF                                  |
| +62-855-755-6677<br><a href="mailto:m2m.service@ioh.co.id">m2m.service@ioh.co.id</a> | +62 815-1140-5068<br><a href="mailto:noc.coordinator@ioh.co.id">noc.coordinator@ioh.co.id</a><br><a href="mailto:ict_support@ioh.co.id">ict_support@ioh.co.id</a> | +62-816-761-845<br><a href="mailto:rusmawan@ioh.co.id">rusmawan@ioh.co.id</a> | +62 815-8980-443<br><a href="mailto:fauzi.ridwansyah@ioh.co.id">fauzi.ridwansyah@ioh.co.id</a> | +62-855-100-1050<br><a href="mailto:yuliadi.syarief@ioh.co.id">yuliadi.syarief@ioh.co.id</a> |

© Indosat Ooredoo Hutchison 2024 - [www.ioh.co.id](http://www.ioh.co.id)

## 2. Informasi Produk

### Website Indosat Business

- <https://ioh.co.id/portal/id/bsbusiness>

### Media Sosial Indosat Business

- Instagram: @indosatbusiness
- Official Indosat Business Whatsapp: +62 815-1998-0000
- X: @IndosatBusiness
- Facebook: Indosat Business
- YouTube: Indosat Ooredoo Business

## C. Cara Melihat Tagihan

1. Tagihan akan dikirim ke alamat perusahaan (jika pelanggan memilih tagihan hardcopy pada saat pengisian FAB) atau ke Alamat email PIC Perusahaan (jika pelanggan memilih billing on mail pada saat pengisian FAB).
2. Pelanggan dapat melihat tagihan melalui portal Corporate-Payment dengan mengikuti langkah berikut:
  - a. Buka Portal Corporate-Payment  
<https://corpay.ioh.co.id/>
  - b. Lakukan Login
    1. username: CA (Corporate Account Number/MTX.....)
    2. klik "lupa kata sandi" untuk pelanggan baru/pelanggan lama yang belum memiliki akses
  - c. Masukkan nomor CA Perusahaan
  - d. Masukkan kata sandi yang dikirimkan ke alamat email PIC terakhir yang terdaftar di Indosat.

#### D. Cara Membayar Tagihan

Melalui Indosat Business Virtual Account:

1. Citibank: 9820-xxxxxxx
2. Mandiri: 88900-30-xxxxxxx

##### Cabang Mandiri

1. Isilah tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi
2. Berilah tanda pada kolom:
  - o "Setoran ke Rekening Sendiri" jika sumber dana tunai.
  - o "Transfer" jika sumber dana debet rekening.
3. Beri tanda pada kolom "Penduduk" jika penerima dan pengirim adalah penduduk Indonesia
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama penyeter
5. Isi nama penerima dengan PT Indosat Tbk (88900)
6. Isilah nama bank dengan BANK MANDIRI
7. Isilah dengan NOMOR VA
8. Beri tanda pada sumber dana transaksi (tunai/debet rekening)

##### Mandiri ATM

1. Masukkan kartu ATM
2. Kemudian pilih *BAHASA INDONESIA*
3. Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan ENTER
4. Pilih menu *BAYAR/BELI*
5. Pilih menu *MULTI PAYMENT*
6. Ketik Kode Perusahaan, yaitu "88900" (*PT Indosat Tbk*), tekan BENAR
7. ATAU
8. Klik *DAFTAR KODE* untuk mencari kode *PT Indosat Tbk*, yaitu 88900
9. Isi *NOMOR VA*, kemudian tekan BENAR
10. Muncul konfirmasi data customer, Pilih *Nomor 1/2* sesuai tagihan yang akan dibayar, kemudian tekan YA
11. Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan YA untuk melakukan pembayaran
12. Bukti Pembayaran dalam bentuk STRUK agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri

##### Mandiri Internet Banking/Mandiri Online

1. Masukkan *User ID* dan *password*
2. Pilih menu *BAYAR*
3. Pilih menu *MULTI PAYMENT*
4. Pilih rekening pembayaran, pilih penyedia jasa (*PT Indosat Tbk*), input *NOMOR VA* klik "Lanjutkan"
5. Setelah muncul profil dibayar dan data tagihan, *tickmark tagihan* yang akan dibayarkan, klik "Lanjutkan"
6. Saat muncul tampilan konfirmasi, masukkan *PIN TOKEN* lalu klik "Kirim"
7. Bukti Pembayaran akan muncul di layer atau dilihat pada *EMAIL*

##### Mandiri Cash Management

1. Masukkan *Company Id*, *User ID*, dan *password* sebagai maker
2. Pilih menu *BILL PAYMENT*
3. Pilih rekening sumber debit dan pada bagian beneficiary klik radio button "*new entry*"
4. Klik *institution category* dan pada field institution input *PT INDOSAT TBK* kemudian klik search
5. Input *NOMOR MVA* dan *nominal pembayaran* yang akan dibayarkan, klik "*continue*"
6. Muncul rekap pembayaran, jika sudah sesuai klik *confirm*, maka transaksi akan masuk ke *pending task approver*
7. Bukti Pembayaran dapat dilihat pada menu *Transaction Status*

#### Teller Bank Lain

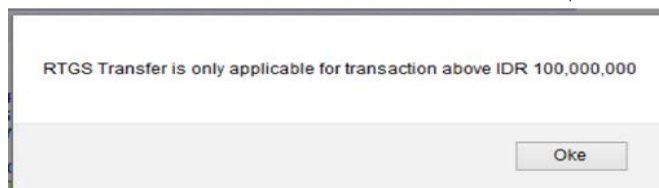
1. Isilah tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi
2. Berilah tanda pada kolom :
  - o "Setoran ke Rekening Sendiri" jika sumber dana tunai
  - o "Transfer" jika sumber dana debit rekening
3. Pilih jenis pengiriman RTGS/KLIRING
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama penyetor
5. Isi nama penerima dengan *PT Indosat Tbk*
6. Isi nomor rekening dengan *Nomor MVA*
7. Isi nominal dengan total yang dibayarkan

#### ATM Bank Lain

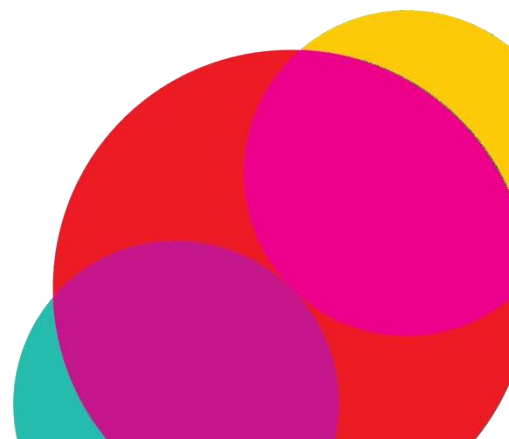
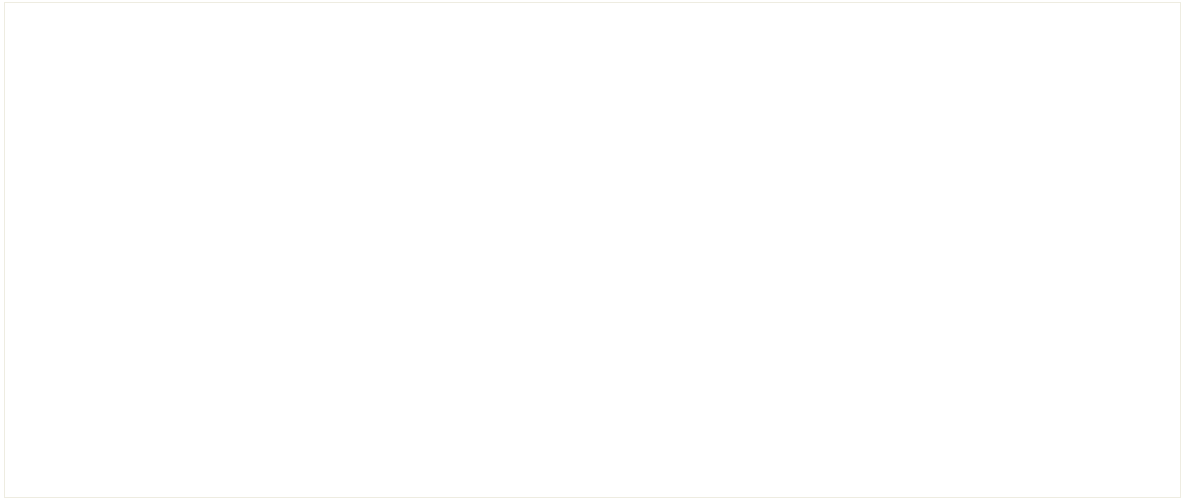
1. Masukkan kartu ATM
2. Kemudian pilih *BAHASA INDONESIA*
3. Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan ENTER
4. Pilih menu *TRANSFER KE BANK LAIN*
5. Masukkan kode bank + nomor MVA sebagai nomor rekening, contoh : 0088890012345678
6. Masukkan nominal pembayaran
7. Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan YA untuk melakukan pembayaran.
8. Bukti Pembayaran dalam bentuk STRUK agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.

#### Klik BCA

1. Login Klik BCA
2. Masukkan user ID dan *password*
3. Pilih menu *Fund Transfer*
4. Pilih menu *Register Destination Account*
5. Masukkan nama *Bank*, *City*, *Beneficiary Category*, *Account Number*, lalu masukkan nomor token *keybca response* dan klik *continue*
6. Setelah sukses register *destination account*, lalu pilih menu *Transfer to Domestic Bank Account*, dan lalu pilih LLG atau RTGS
7. Jika memilih *Transfer Service* melalui RTGS, maka akan keluar *inbox*



8. Jika memilih LLG, maka transaksi berhasil namun dalam waktu 2-3 hari pengiriman dengan biaya pengiriman Rp 5,000



| Com ponent                         |  | Sm all       |
|------------------------------------|--|--------------|
| USAGE Tier Sug gestion per m onth  |  | 0 - 10k      |
| Setup Fee (OTC)                    |  | Rp 10 00,000 |
| M RC                               |  |              |
| Business Initiated (Outbound)      |  |              |
| Marketing                          |  | Rp 800       |
| Utility / Notification             |  | Rp 420       |
| OTP                                |  | Rp 600       |
| Service Conversation (Inbound)     |  | Rp 400       |
| Mincom m per m onth                |  | Rp0          |
| Fea ture                           |  |              |
| WA Official (Green Tick)*          |  | ✓            |
| API Docum entation for Integration |  | ✓            |
| WABA Portal Lite (Outbound Only)   |  | ✓            |
| Support 24/7                       |  | ✓            |
| Paym ent Model                     |  | Postpaid     |
| Setup BMID                         |  | Self Service |
| Lim ited Usage                     |  | No           |

**FORM KONFIRMASI BERLANGGANAN**

**NO. 196/Q01-Q0JE/LGL/24**

Form Konfirmasi Berlangganan ini selanjutnya disebut "FORM KONFIRMASI", dibuat dan ditandatangani pada hari ini tanggal 30 bulan April tahun 2024 oleh dan antara :

- I. Nama : Sonata Suratman  
Jabatan : SVP Head of B2B Regional Enterprise Account – PT Indosat Tbk  
Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat No. 21, Jakarta Pusat 10110, Indonesia  
Dalam perbuatan hukum ini berhak dan berwenang mewakili PT INDOSAT Tbk, untuk selanjutnya dalam FORM KONFIRMASI ini disebut sebagai "INDOSAT".
- II. Nama : Etty Martiani  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen  
Alamat : Jalan Prof.K.H. Zainal Abaidin Fikri Km3,5 Pahlawan Kemuning, Kota Palembang Sumatera Selatan 30126  
Dalam perbuatan hukum ini berhak dan mewenang mewakili Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang untuk selanjutnya dalam FORM KONFIRMASI ini disebut "PENGGUNA".

Selanjutnya INDOSAT dan PENGGUNA masing-masing disebut sebagai "Pihak" dan secara bersama-sama disebut sebagai "Para Pihak". Para Pihak dengan ini menyatakan sepakat mengenai hal-hal sebagai berikut :

1. PENGGUNA sepakat untuk berlangganan Jasa Telekomunikasi yang disediakan INDOSAT dengan rincian layanan sebagaimana terlampir dalam lampiran FORM KONFIRMASI ini.
2. PENGGUNA sepakat dan bertanggung jawab sepenuhnya atas biaya pemakaian dan penggunaan Jasa Telekomunikasi INDOSAT sesuai dengan tarif yang disepakati dalam lampiran FORM KONFIRMASI ini sebagaimana terlampir.
3. Para Pihak sepakat bahwa FORM KONFIRMASI ini dibuat sebagai dokumen konfirmasi dari PENGGUNA kepada INDOSAT untuk menyediakan layanan sesuai dengan jenis Jasa Telekomunikasi yang dipilih PENGGUNA sebagaimana diatur dalam lampiran FORM KONFIRMASI ini.
4. FORM KONFIRMASI ini merupakan kesepakatan yang mengikat Para Pihak yang disediakan INDOSAT.
5. Jangka waktu berlangganan Jasa Telekomunikasi INDOSAT adalah 12 (dua belas) bulan sejak tanggal aktivasi campaign pertama. Apabila PENGGUNA berhenti berlangganan kurang dari 4 (empat) bulan maka PENGGUNA akan dikenakan penalty untuk sisa jangka waktu berlangganan sebesar 100% X sisa jangka waktu berlangganan X tarif bulanan sesuai perjanjian kerja sama.
6. Para Pihak yang menandatangani FORM KONFIRMASI ini menyatakan bahwa mereka adalah pejabat yang berwenang mewakili perusahaannya untuk menandatangani FORM KONFIRMASI ini.

Demikian FORM KONFIRMASI ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing bermaterai cukup serta berlaku dan mempunyai kekuatan hukum mengikat sejak tanggal ditandatanganinya FORM KONFIRMASI ini oleh Para Pihak.

**PT INDOSAT Tbk**

**Sonata Suratman**

SVP Head of B2B Regional Enterprise Account

**Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang**



**Etty Martiani**  
Pejabat Pembuat Komitmen

## **Lampiran FORM KONFIRMASI BERLANGGANAN**

Jasa-Jasa Telekomunikasi INDOSAT\*

### WhatsApp Business API:

|                                   |  | Enterprise   |
|-----------------------------------|--|--------------|
| Component                         |  | Small        |
| USAGE Tier Suggestion per month   |  | 0-10k        |
| Setup Fee (OTC)                   |  | Rp1,000,000  |
| MRC                               |  |              |
| Business Initiated (Outbound)     |  |              |
| Marketing                         |  | Rp800        |
| Utility / Notification            |  | Rp420        |
| OTP                               |  | Rp600        |
| Service Conversation (Inbound)    |  | Rp400        |
| Mincomm per month                 |  | Rp0          |
| Feature                           |  |              |
| WA Official (Green Tick)*         |  | ✓            |
| API Documentation for Integration |  | ✓            |
| WABA Portal Lite (Outbound Only)  |  | ✓            |
| Support 24/7                      |  | ✓            |
| Payment Model                     |  | Postpaid     |
| Setup BMID                        |  | Self Service |
| Limited Usage                     |  | No           |

### Term & Conditions

- ◆ Price exclude PPN 11%.
- ◆ Subject to approval BMID and WhatsApp Manager.
- ◆ Pricing model, term & condition might be changed subject to policy changes applied by WhatsApp.
- ◆ Price might be changed anytime following to Meta and WhatsApp policy.
- ◆ Minimum Contract 12 months.
- ◆ You are agree with the price selected by yourself in the Registration Form at IOH Website and willing to pay for Usage Fee (Pay per Usages) generated by you and your system through IOH WhatsApp Business Platform.
- ◆ Service & Price are exclude WhatsApp Phone Number

- ◆ Pricing model, terms & condition may be change anytime subject to policy, term, and changes applied by Meta
- ◆ Price only valid for Indonesia number (+62) only. Another price may apply if chat happen from/to other's country phone number. Customer agree to pay another extra charge if chat traffic happen from other country outside Indonesia.
- ◆ You must maintain a WhatsApp Business profile with accurate and up-to-date customer support contact information and one or more of the following: email address, website address, and/or telephone number.
- ◆ In order to initiate a WhatsApp message to a person, you must first receive their opt-in permission. The opt-in must clearly state that the person is agreeing to receive messages from you over WhatsApp and include your business' name.
- ◆ You must respect all requests (either on or off WhatsApp) by a person to block, discontinue, or otherwise opt out of communications from you via WhatsApp, including removing that person from your contacts list.
- ◆ To help ensure high quality conversations between businesses and customers, we enforce on businesses that repeatedly violate high-risk policies. Business Accounts will first get a warning detailing the policy they violated. If they continue to violate the policy, businesses may see messaging restrictions that gradually increase in duration and severity. See WhatsApp Business Platform Policy Enforcement for detail - <https://developers.facebook.com/docs/whatsapp/overview/policy-enforcement/>.
- ◆ You are solely responsible for your transactions and providing any sales terms, privacy terms, or other terms applicable to your interactions with users.
- ◆ IOH is not responsible for processing, paying for, or fulfilling any sales relating to your transactions.
- ◆ You are solely responsible for determining, collecting, withholding, reporting, and remitting all applicable taxes, duties, fees, and additional charges for sales relating to your transactions.
- ◆ Offers to sell and sales of illegal and certain other products or services are prohibited as stated in WhatsApp Commerce Policy.
- ◆ Client understand & agree with all the term & conditions required by Meta, as stated below
  - WhatsApp Commerce Policy - <https://www.whatsapp.com/legal/commerce-policy/>,
  - WhatsApp Business Policy - <https://www.whatsapp.com/legal/business-policy/>,
  - WhatsApp Business Platform Policy Enforcement – <https://developers.facebook.com/docs/whatsapp/overview/policy-enforcement/>,
  - WhatsApp Business Terms of Service - <https://www.whatsapp.com/legal/business-terms-20230427>
- ◆ Price Valid until June 2024
- ◆ \*subject to Approval from Meta
- ◆ \*\* Price subject to approval Meta, based on monthly commitment, and WABA ID registered in IOH BSP

## Lampiran

### Syarat dan dokumen untuk WABA:

1. Follow WhatsApp Commerce Policy as stated in <https://www.whatsapp.com/policies/commerce-policy/>
2. Facebook Account (to create FBBM)
3. Legality Document:
  - SIUP/NIB
  - Government-issued business tax document: This could include a tax certificate/NPWP
  - Business bank statement / Rekening Koran
  - Sertifikat/Akta Pendirian (or SK if part of government agency).
4. Utilities Billing (Internet/Telephony/Power/Water) with the same address as Legality Document.
  - Need consistency in legality name
  - Suggested using Postpaid Billing if applicable
  - Ensure phone number stated could receive SMS or call via
5. Brand owner website (https) **completed with address and legal name** as stated in Legality Document.
6. Email address using website domain (https).
7. WhatsApp image profile.
8. Link related to business.
9. WhatsApp masking name.

**Invoice**

Kepada : Rektor UIN Raden Fatah Palembang

Nomor : [INV-7132CG/II/2025](#)

Dengan hormat,  
Dengan ini kami sampaikan invoice dengan rincian sebagai berikut :

| No                                                          | Item                                                              | Harga     | Qty | Jumlah    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|
| 1                                                           | Aplikasi Capcut Pro 1 Tahun (27 Februari 2025 - 27 Februari 2026) | 2.999.000 | 1   | 2.999.000 |
| Jumlah                                                      |                                                                   |           |     | 2.999.000 |
| Total Harga                                                 |                                                                   |           |     | 2.999.000 |
| Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah |                                                                   |           |     |           |

Term Of Payment :

Pembayaran dilakukan melalui transfer Bank BJB 0078563168001 a.n. CV Caping Gunung  
atau BCA 4230364589 A.n Azhar Shofi

Bandung, 10 Februari 2025  
**CV CAPING GUNUNG**

**AZHAR SHOFI**